

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 1/16 Výtisk č.:

Název dokumentu: <p style="text-align: center;">Veřejné zakázky ČMI</p>		
Doplnkové údaje (účel a obsah dokumentu), Anotace: <p style="text-align: center;">Rozpracování zákona o zadávání veřejných zakázek, souvisejících vyhlášek a usnesení vlády do podmínek ČMI</p>		
Zařazení dokumentu dle úrovně: 2.úroveň Zásady generálního ředitele ČMI		
Návaznost na dokument: <p style="text-align: center;">Zákon č. 134/2016 Sb.</p>		
Dokument přezkoumává: 041111 - odborný ředitel pro ekonomiku, 1x za 5 let		
Dokument je závazný pro zaměstnance útvarů: <p style="text-align: center;">všechny zaměstnance ČMI, kteří se zabývají předmětnou problematikou zejména v oblasti pořizování majetku, služeb apod.</p>		
Poznámky: <p style="text-align: center;">Dokument je řízen útvarem 0411</p>		
<p>Upozornění: Pořizování kopií dokumentu a poskytování dokumentu cizím osobám není bez souhlasu zaměstnance, který dokument schválil, dovoleno.</p>		
Rozdělovník (uvedena čísla středisek nebo VOJ, funkční čísla, na která je dokument distribuován je uveden v ŘOD): 0111; 0113; 0114; 0116; 0120; 0211; 0212; 0213; 0214; 0215; 0216; 0311; 0313; 0314; 0318; 0319; 0411; 0413; 0414; 0415; 0420 0500; 1000; 2000; 3000; 4000; 4100; 5000; 6000; 6100; 6200; 7000; 7100; 8000; 8500; 1x: centrální spisovna ČMI;		
Nahrazuje dokument: 011-RR-C034 s účinností od: 2.5.2016		
Datum: schválení: 30.9.2016 vydání: 30.9.2016 účinnosti: 1.10.2016		
Zpracoval - funkce: <p style="text-align: center;">041311</p>	Přezkoumal - funkce: <p style="text-align: center;">041111</p>	Schválil a vydal - funkce, podpis: <p style="text-align: center;">011111</p>

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 3/16 Výtisk č.:

Doplňkové informace k dokumentu

Klíčová slova:	
veřejné zakázky, veřejná zakázka, zadávání, e-tržišť, elektronické tržišť, pořizování, nákupy	
Přiřazení atributů:	
	Autoprovoz
	Bezpečnost a zdraví při práci (BOZP), požární ochrana (PO), chemické látky
	Certifikace a osvědčování způsobilosti personálu
	Certifikace referenčních materiálů
	Fakturace
X	Finanční kontrola (interní audit)
	Finanční účtárna, tuzemské a zahraniční pracovní cesty
	Informační systém ČMI (včetně Spisové služby a archivnictví)
	Kalibrace a zkoušky měřidel
X	Majetek
	Metrologická kontrola hotově baleného zboží
	Mezilaboratorní porovnání
	Mzdy, personalistika, osobní údaje
	Navazující dokument na PJ ČMI
	Ověřování měřidel
	Posuzování shody koncových telekomunikačních zařízení (autorizovaná osoba 256)
	Posuzování shody měřidel (autorizovaná osoba 250)
	Posuzování způsobilosti subjektů pro autorizaci
	Převzaté a rozpracované dokumenty a pokyny MPO
	Registrace pro opravy a montáž měřidel
	Schvalování typu měřidel a související agenda
	Smlouvy (nájemní smlouvy, smlouvy na metrologický výkon, kolektivní smlouva)
	Správa kmitočtového spektra
	Škodní komise, náhrada škod
	Technický rozvoj
	Tvorba a uchování státních etalonů
	Tvorba metrologických předpisů, pokynů, norem
	Účetnictví
	Validace softwaru
	Vymáhání pohledávek
	Výkon SMD
	Vzdělávání personálu a osvědčování způsobilosti personálu v metrologii
	Znalecké posudky, odborná posouzení

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 4/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	5
2.	Prováděcí ustanovení	5
2.1.	Základní pojmy, zásady, dělení veřejných zakázek	5
2.2.	Úkony předcházející zadávání veřejných zakázek	5
2.3.	Zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu	7
2.4.	Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)	10
2.5.	Pravidla pro zadávání veřejných zakázek přes e-tržišť	11
2.6.	Průzkum trhu	13
2.7.	Pravidla pro zadávání veřejných zakázek mimo e-tržišť	13
2.8.	Výjimky z pravidel	14
2.9.	Centrální zadávání	15
2.10.	Operativní nákupy	15
2.11.	Pravidla uplatňování enviromentálních požadavků	15
2.12.	Společná ustanovení	15
3.	Závěrečné ustanovení	16

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 5/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

1. Úvodní ustanovení

V souvislosti s plněním úkolů orgánu státní správy v metrologii ČR, se zdokonalováním poskytovaného rozsahu metrologických výkonů zákazníkům, se záměrem zkvalitnit úroveň systému managementu kvality na pracovištích ČMI jeho aktualizací a dokladováním formou řízené dokumentace a v návaznosti na schválení zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako zadavatel veřejných zakázek podle § 4 odst. 1 písm. c) zákona v podmínkách ČMI vydávám

Rozhodnutí generálního ředitele o veřejných zakázkách ČMI

2. Prováděcí ustanovení

2.1. Základní pojmy, zásady, dělení veřejných zakázek

- 2.1.1. **Zadáním veřejné zakázky** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout **dodávky, služby nebo stavební práce**.
- 2.1.2. Zadavatel při zadávání veřejných zakázek musí dodržovat **zásady transparentnosti a přiměřenosti**. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu **rovného zacházení a zákazu diskriminace**.
- 2.1.3. Veřejné zakázky se v návaznosti na **předpokládanou hodnotu** (bez DPH) člení na:

Nadlimitní – předpokládaná hodnota dosáhne nebo přesáhne:

3 686 000,- Kč u dodávek a služeb

142 668 000,- Kč u stavebních prací

Podlimitní – předpokládaná hodnota nedosáhne finančního limitu nadlimitní zakázky a současně přesáhne hodnotu zakázky malého rozsahu.

Malého rozsahu – předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než

2 000 000,- Kč u dodávek a služeb

6 000 000,- Kč u stavebních prací

Pozn: Pravidla pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky jsou uvedena v § 16 až 23 zákona.

- 2.1.4. **Centralizované zadávání** – provádění zadávacího řízení centrálním zadavatelem (např. MPO, MV, MF apod.) na dodávky či služby ve prospěch tzv. pověřujících zadavatelů (mj. ČMI).
- 2.1.5. **Profil zadavatele** – certifikovaný elektronický nástroj, na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám (www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/00177016).

2.2. Úkony předcházející zadávání veřejných zakázek

2.2.1. Identifikace kategorie veřejné zakázky

Při nákupu služeb, dodávek či stavebních prací musí příkazce operace schvalující požadavkový list nebo žádanku na základě předpokládané hodnoty a pravidel pro její stanovení identifikovat, do jaké kategorie zakázka spadá (nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu) a zda danou komoditu nakupuje pouze referát správy majetku nebo i ostatní útvary

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 6/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

ČMI a podle toho dále postupovat. V případě nejasností se příkazce operace obrátí na vedoucího referátu správy majetku (VRSM).

Následující kategorie veřejných zakázek předá příkazce operace k realizaci vždy na referát správy majetku (výjimky povoluje GŘ, OŘE nebo VRSM):

- nadlimitní VZ
- podlimitní VZ
- VZ malého rozsahu nad 300 000 Kč bez DPH
- VZ na investice a jejich technické zhodnocení nad 40 000 Kč
- VZ zadávané přes e-tržistiště
- VZ realizované prostřednictvím centrálního zadavatele
- VZ zadávané na základě rámcových dohod, které za ČMI uzavřel centrální zadavatel

Vedoucí referátu správy majetku stanoví pro každou zakázku administrátora veřejné zakázky (dále jen „administrátor“) zpravidla z řad zaměstnanců referátu správy majetku.

U veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě nižší nebo rovné 100 000 Kč (vyjma výše uvedených kategorií zakázek, které realizuje vždy referát správy majetku) pověří příkazce operace k výběru dodavatele a pořízení požadované služby, dodávky či stavební práce jím vybraného zaměstnance.

U veřejných zakázek malého rozsahu v předpokládané hodnotě vyšší než 100 000 Kč a zároveň nižší nebo rovné 300 000 Kč (vyjma výše uvedených kategorií zakázek, které realizuje vždy referát správy majetku) rozhodne příkazce operace, zda bude veřejnou zakázku realizovat referát správy majetku nebo příslušná VOJ.

2.2.2. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel je oprávněn vést tržní konzultace s odborníky či dodavateli s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích, pokud to nenarušuje hospodářskou soutěž. U zakázek nadlimitních a podlimitních je možné tyto konzultace vést jediné písemně, nebo ústně s tím, že se o ústním jednání provede zápis. Předběžné tržní konzultace (průzkum trhu) je možné realizovat i prostřednictvím e-tržistiště. Jménem zadavatele je oprávněn tyto tržní konzultace provádět kterýkoliv zaměstnanec ČMI s tím, že průběh a výsledek konzultace sdělí administrátorovi zakázky, resp. osobě připravující zadávací dokumentaci.

2.2.3. Příprava zadávací dokumentace

Administrátor ve spolupráci s žadatelem připraví zadávací dokumentaci nebo výzvu k podání nabídek, jejíž součástí jsou zadávací podmínky s následujícími výjimkami:

- U zakázek do 300 000 Kč včetně, které neprobíhají přes e-tržistiště, není nutné zadávací dokumentaci nebo výzvu připravovat vůbec.
- U zakázek nad 300 000 Kč do 1 000 000 Kč včetně není nutné zadávací dokumentaci, resp. výzvu připravovat, pokud žadatel současně s požadavkovým listem nebo žádankou předloží tři nabídky od různých dodavatelů.
- U zakázek, na něž se podle § 29 a § 30 vztahuje výjimka ze zákona, a u zakázek malého rozsahu, které generální ředitel přikázal zadat bez výběrového řízení, se zadávací dokumentace ani výzva nepřipravuje vůbec.

Při přípravě zadávací dokumentace, resp. výzvy u nadlimitních a podlimitních zakázek je nutné respektovat požadavky zákona.

U zakázek malého rozsahu navrhne obsah zadávací dokumentace, resp. výzvy administrátor v závislosti na složitosti zakázky. Zadávací dokumentace, resp. výzva však vždy musí obsahovat minimálně popis předmětu zakázky, hodnotící kritéria a lhůtu pro podání nabídek.

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 7/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

2.2.4. Schválení zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci, resp. výzvu u zakázek malého rozsahu do 300 000 Kč včetně, pokud existuje, schvaluje a podepisuje příkazce operace.

Zadávací dokumentaci, resp. výzvu u zakázek malého rozsahu nad 300 000 Kč, pokud existuje, schvaluje a podepisuje vedoucí referátu správy majetku, případně v jeho nepřítomnosti referent veřejných zakázek.

Zadávací dokumentaci, resp. výzvu u zakázek podlimitních a nadlimitních schvaluje a podepisuje statutární orgán ČMI.

2.2.5. Předběžné oznámení

Zadavatel je u nadlimitních a podlimitních zakázek oprávněn uveřejnit formou předběžného oznámení svůj úmysl zahájit zadávací řízení. V tom případě může zkrátit lhůtu pro podání nabídek či žádostí o účast.

2.3. Zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu

2.3.1. Administrátor při zadávání veřejných zakázek dbá na dodržování aktuálního znění zákona, souvisejících vyhlášek a nařízení vlády.

2.2.1. V komplikovanějších případech nebo v případech souběhu většího počtu zadávacích řízení mohou být zadávací řízení zajišťována (administrována) za úplatu specializovanou komerční firmou. Příkazní smlouvu s vybranou firmou podepisuje statutární orgán ČMI. Ve smlouvě bude určena kontaktní osoba za ČMI z řad zaměstnanců referátu správy majetku, která bude na průběh zadávacího řízení dohlížet a poskytovat vybrané firmě součinnost a informace o postupech stanovených tímto dokumentem v případech, které zákon neřeší nebo nechává na zadavateli.

2.2.2. Administrátor má v případě zadávacích řízení v režimu zákona právo provádět úkony jménem zadavatele vyjma následujících, které musí provádět statutární orgán:

- schválení zadávací dokumentace

- vydání rozhodnutí: o vyloučení účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastníka ZŘ“), o námitkách stěžovatele, o výběru dodavatele, o zrušení zadávacího řízení

2.2.3. Administrátor navrhne vedoucímu referátu správy majetku složení hodnotící komise (písemně, stačí i e-mailem) a ten ji schválí nebo zamítne. V případě zamítnutí stanoví vedoucí referátu správy majetku hodnotící komisi sám. Hodnotící komise musí být minimálně dvoučlenná, přičemž předsedou komise bude zpravidla administrátor zakázky a členem komise žadatel předmětné dodávky, služby či stavební práce z řad zaměstnanců ČMI, případně další osoby.

2.2.4. Otevírání nabídek v elektronické podobě (prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje) provádí administrátor, otevírání nabídek v listinné podobě (otevírání obálek) provádí administrátor za přítomnosti alespoň jedné další osoby z řad zaměstnanců ČMI (tuto osobu není třeba předem písemně jmenovat). Administrátor o otevírání obálek vyhotoví protokol v souladu § 110 odst. 5 zákona, který podepíše spolu s výše uvedenou osobou.

2.2.5. Po otevírání nabídek administrátor svolá jednání hodnotící komise. Hodnotící komise vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení (podmínky kvalifikace, technické podmínky na předmět zakázky, obchodní a jiné smluvní podmínky, zvláštní podmínky, příp. požadavky na obsah a formu nebo způsob podání nabídek);

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 8/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

b) snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pokud je to zákonem pro zvolený druh zadávacího řízení připuštěno a zadavatel si je vyhradil;

c) hodnocení nabídek

Není-li v zákoně stanoveno jinak, může hodnotící komise provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí hodnotící komise provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Hodnotící komise se při své činnosti řídí ustanoveními zákona. V případě nejasností se administrátor obrátí na vedoucího referátu správy majetku, který rozhodne o dalším postupu.

Hodnotící komise zpracuje písemnou zprávu o hodnocení nabídek (pokud není jen jeden účastník zadávacího řízení) a písemné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v takovém rozsahu, aby byl minimálně posuzován vybraný dodavatel. Pokud by byl snižován počet účastníků zadávacího řízení, počet předběžných nabídek nebo počet řešení, zpracuje komise i protokol o tomto úkonu.

Zadavatel na základě informací od hodnotící komise může/musí vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jsou naplněny podmínky uvedené v § 48 zákona.

2.2.6. Hodnotící komise na základě výsledků uvedených v písemné zprávě o hodnocení nabídek a v písemném posouzení splnění podmínek účasti odešle vybranému dodavateli, tj. účastníkovi zadávacího řízení, jenž splnil podmínky účasti a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, výzvu k předložení:

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,

b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy

c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b)

2.2.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle čl. 2.2.6. nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám. V tom případě hodnotící komise znovu provede výběr dodavatele dle čl. 2.2.5. a následně vybranému dodavateli zašle výzvu dle čl. 2.2.6.

2.2.8. Pokud vybraný dodavatel předloží všechny dokumenty a vzorky požadované ve výzvě, hodnotící komise o tom informuje zadavatele, který vyhotoví písemné rozhodnutí o výběru dodavatele.

2.2.9. Administrátor následně odešle oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

2.2.10. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

2.2.11. Veřejnou zakázku lze zadat v těchto druzích zadávacího řízení:

a) **zjednodušené podlimitní řízení** (§ 53 zákona), ve kterém zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele neomezenému počtu dodavatelů, lhůta pro podání nabídek je min. 11 pracovních dnů od zahájení zadávacího řízení;

b) **otevřené řízení** (§ 56 a 57, § 54 odst. 2 zákona), ve kterém mohou podat nabídku všichni dodavatelé, kteří mají zájem,

c) **užší řízení** (§ 58 a 59 zákona), ve kterém mohou podat žádost o účast všichni dodavatelé, kteří mají zájem; k předložení nabídky musí být zadavatelem vyzváni všichni zájemci, kteří splnili kvalifikaci

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 9/16 Výtisk č.:
--	---	--	--

- d) **jednací řízení s uveřejněním** (§ 60 až 62 zákona), ve kterém mohou podat žádost o účast všichni dodavatelé, kteří mají zájem; zadavatel vyzve k podání nabídky všechny dodavatele, kteří splnili kvalifikaci, ale může snížit jejich počet, pokud si to vyhradil v zadávací dokumentaci; o předložených nabídkách zadavatel s dodavateli dále vyjednává,
- e) **jednací řízení bez uveřejnění** (§ 63 až 67 zákona), ve kterém je přímo vyzván k jednání jeden nebo více dodavatelů,
- f) **řízení se soutěžním dialogem** (§ 68 až 69 zákona), ve kterém mohou podat žádost o účast všichni dodavatelé, kteří mají zájem; zadavatel vyzve k účasti v soutěžním dialogu všechny dodavatele, kteří splnili kvalifikaci, ale může snížit jejich počet, pokud si to vyhradil v zadávací dokumentaci; výzvě k podání nabídek předchází dialog s dodavateli, jehož cílem je najít jedno nebo více vhodných řešení způsobilých splnit potřeby a požadavky zadavatele,
- g) **řízení o inovačním partnerství** (§ 70 až 72 zákona), ve kterém mohou podat žádost o účast všichni dodavatelé, kteří mají zájem; zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek všechny dodavatele, kteří splnili kvalifikaci, ale může snížit jejich počet, pokud si to vyhradil v zadávací dokumentaci; zadavatel s dodavateli o předběžných nabídkách jedná a jejich počet může i snižován; zadavatel může rozhodnout o zavedení inovačního partnerství s jedním nebo několika partnery.
- h) **koncesní řízení** (§ 174 až 186 zákona) – ČMI tento typ řízení nevyužívá, v případě potřeby by bylo řešeno ad hoc.
- i) **řízení ve zjednodušeném režimu** (§ 129 zákona) – lze použít na služby uvedené v příloze č. 4 zákona (např. hotelové a restaurační, právní, bezpečnostní, poštovní a další). Průběh zadávacího řízení určuje zadavatel s ohledem na specifika zadávaných služeb.

2.2.12. Zvláštní postupy použitelné v zadávacím řízení:

- a) **rámcová dohoda** (§ 131 až 137 zákona) – rámcovou dohodou mezi sebou jeden nebo více zadavatelů a jeden nebo více dodavatelů ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody (max. 4 roky). Zadávání jednotlivých zakázek na základě platné rámcové dohody pak probíhá zjednodušeně – buď objednávkou (je-li předem určený dodavatel) nebo soutěží mezi dodavateli, s nimiž byla uzavřena rámcová dohoda.
- b) **dynamický nákupní systém** (§138 až 142 zákona) – vhodný pro pořizování běžně dostupného zboží, služeb a stavebních prací. Při zavádění systému a následném zadávání jednotlivých zakázek se používají výhradně elektronické prostředky. Zadavatel po celou dobu trvání systému (max. 4 roky) poskytuje dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci systému, dodavatelé zasílají předběžné nabídky a jsou zařazováni do systému. Úmysl zadat veřejnou zakázku oznamuje zadavatel všem zájemcům zařazeným do systému výzvou k podání nabídky.
- c) **Soutěž o návrh** (§ 143 až 150 zákona) se rozumí postup zadavatele k získání návrhu, projektu či plánu. Zadavatel používá tuto soutěž zejména v oblasti plánování, architektury, stavitelství či zpracování dat. Návrhy posuzuje nezávislá porota. Na tuto soutěž obvykle navazuje zadání veřejné zakázky na služby (autorovi nejvhodnějšího návrhu) nebo jsou vybraným účastníkům soutěže poskytnuty platby nebo soutěžní ceny.

2.2.13. Průběh a podmínky jednotlivých zadávacích řízení, vč. způsobu uzavření smlouvy či zrušení zadávacího řízení, jsou popsány v zákonu.

2.2.14. Lhůty pro podání nabídek:

- a) v podlimitním režimu:

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 10/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

min. 11 pracovních dnů – ve zjednodušeném podlimitním řízení
min. 15 pracovních dnů – v otevřeném řízení na dodávky a služby
min. 20 pracovních dnů – v otevřeném řízení na stavební práce
Lhůta může být zkrácena až o 5 pracovních dnů, pokud bylo uveřejněno předběžné oznámení.

b) v nadlimitním režimu:

min. 30 dnů (kalendářních) – v otevřeném řízení na dodávky a služby

Lhůta se prodlužuje o 5 dní, pokud zadavatel neumožní podat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nebo pokud neuveřejní celou zadávací dokumentaci na profilu zadavatele.

Lhůta může být zkrácena až na 15 kalendářních dnů, pokud bylo uveřejněno předběžné oznámení nebo jestliže nastaly odůvodněné naléhavé okolnosti.

c) ve zjednodušeném režimu:

určuje zadavatel za předpokladu, že nebudou narušeny zásady podle § 6 zákona

2.2.15. Uveřejňování informací

Administrátor je jménem zadavatele povinen uveřejňovat dokumenty a další informace související se zadáváním veřejných zakázek v souladu s § 212 až 214 zákona a vyhláškou č. 168/2016 Sb.

Jedná se zejména o uveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, příp. v TED:

- Předběžné oznámení (nepovinné)
- Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Oznámení o výsledku zadávacího řízení
- Oznámení o změně závazku
- Oznámení o zrušení zadávacího řízení
- Oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody
- Oznámení o uzavření smlouvy v dynamickém nákupním systému
- Dobrovolné oznámení o záměru uzavřít smlouvu

a o uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele:

- Výzva k podání nabídek
- Zadávací dokumentace
- Vysvětlení zadávací dokumentace
- Oznámení o vyloučení účastníka (pokud si uveřejnění zadavatel vyhradil)
- Oznámení o výběru dodavatele (pokud si uveřejnění zadavatel vyhradil)
- Písemná zpráva zadavatele
- Smlouva
- Rámcová dohoda
- Oznámení o poddodávce
- Oznámení o výši skutečně uhrazené ceny

2.4. Veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

2.4.1. V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) zadávat v zadávacím řízení (tj. podle zákona) s výjimkou dodržení zásad uvedených v § 6 zákona (viz čl. 2.1.2.). ČMI zadává veřejné zakázky malého rozsahu podle pravidel uvedených v člancích 2.5., 2.6. a 2.7.

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 11/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

2.5. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek přes e-tržiště

2.5.1. VZMR na komodity uvedené v Seznamu dle usnesení vlády č. 451/2011 Sb. (dále jen „Seznam komodit“), jejichž předpokládaná hodnota je vyšší nebo rovna 50 000 Kč, musí zadavatel realizovat přes e-tržiště veřejné správy. Jedná se o tyto komodity:

- Paliva a elektrická energie
- Kancelářská technika a zařízení
- Spotřební materiál pro kancelářskou techniku a média pro ukládání dat
- Počítače a stroje na zpracování dat
- Mobilní telefony a příslušenství
- Telekomunikační zařízení a infrastruktura
- Audiovizuální a fotografická technika
- Kancelářské potřeby
- Tiskařské výrobky
- Čisticí prostředky a jiné drogistické zboží
- Nábytek
- Zařízení a vybavení interiéru
- Elektroinstalační materiál
- Demolice, zemní práce, krajinné úpravy a zahradnické služby
- Pronájem dopravních prostředků
- Opravy a údržba kancelářských strojů, osobních počítačů a telekomunikačních zařízení
- Opravy a údržba motorových vozidel a příslušenství k nim
- Opravy a údržba technických stavebních zařízení
- Převážní a jiné logistické služby
- Telekomunikační a internetové služby
- Poradenství a služby pro informační technologie
- Pomocné a ostatní kancelářské služby
- Vzdělávání a školení
- Bezpečnostní služby
- Úklidové a čisticí služby

2.5.2. VZMR neuvedené v Seznamu komodit (včetně přístrojů) a VZMR, jejichž předpokládaná hodnota je nižší než 50 000,- Kč se pořizují podle pravidel uvedených v článku 2.7.

2.5.3. ČMI používá na základě doporučení MPO e-tržiště TENDERMARKET. Hlavním administrátorem zadavatele na e-tržišti je vedoucí správního oddělení. Hlavní administrátor jmenuje na základě doporučení ředitelů VOJ oprávněné osoby, tj. osoby, které mají přístup k údajům o zadávacích řízeních jednotlivých VOJ a mohou činit jménem zadavatele úkony prostřednictvím e-tržiště (zadávat zakázky za konkrétní VOJ). Hlavní administrátor musí mít zřízen elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Při zadávání zakázek přes e-tržiště je nutno dodržovat „Provozní řád elektronického tržiště TENDERMARKET“ uvedený na www.tendermarket.cz.

2.5.4. Přes e-tržiště se zadávají:

- a) Veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy uzavřené s více uchazeči (tzv. minitendry). Tyto minitendry mohou zadávat oprávněné osoby jmenované hlavním administrátorem. Takto se zadávají např. zakázky na výpočetní techniku za podmínky, že centrální zadavatel vysoutěžil rámcovou dohodu nebo zavedl dynamický nákupní systém (DNS). Výjimku tvoří minitendry na pevné telekomunikační služby, které na základě poptávkových listů vytvořených ČMI realizuje MV.
- b) Veřejné zakázky malého rozsahu na komodity uvedené v Seznamu komodit (povinně, je-li předpokládaná hodnota vyšší nebo rovna 50 000,- Kč a dobrovolně, je-li nižší než 50 000,- Kč).

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 12/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

2.5.5. Postup zadávání přes e-tržišť:

ad a) Oprávněná osoba před zahájením minutendru vloží do e-tržisťe hodnotící kritéria a následně rozešle prostřednictvím e-tržisťe výzvy všem uchazečům, s nimiž ČMI nebo centrální zadavatel uzavřel rámcovou dohodu nebo které centrální zadavatel zařadil do DNS.

ad c) Pro zadávání VZMR podporuje e-tržisťe následující zadávací postupy:

- **Přímé zadání** (předpokládaná hodnota zakázky do 99 999,- Kč)
- **Uzavřená výzva** (předpokládaná hodnota zakázky od 100 000,- do 749 999,- Kč, resp. do 2 499 999,- Kč u staveb).
- **Otevřená výzva** (předpokládaná hodnota zakázky od 750 000,- Kč do 1 999 999,- Kč, resp. od 2 500 000,- Kč do 5 999 999,- Kč u staveb).
- **E-aukce malého rozsahu** (předpokládaná hodnota zakázky do 1 999 999,- Kč, resp. 5 999 999,- Kč u staveb).

Zadavatel může použít i přísnější postup, než odpovídá předpokládané hodnotě.

Přímé zadání

- Zadavatel oslovuje jednoho dodavatele buď přes e-tržisťe, nebo mimo e-tržisťe (v tom případě do e-tržisťe zaznamená pouze výsledek)
- Zadavatel posoudí a rozhodne, zda nabídka splňuje požadavky dle výzvy a je-li přijatelná.
- Zadavatel uzavře smlouvu nebo zakázku zruší (oznámení uveřejní v e-tržisťi).
- Nevyhotovují se žádné zápisy či protokoly.

Uzavřená výzva

- Zadavatel zašle výzvu alespoň 3 dodavatelům. Pouze tito dodavatelé jsou oprávněni podat nabídku, ostatní nabídky nebudou posuzovány a hodnoceny. Zadavatel provede otevírání obálek, posouzení kvalifikace (pokud byla vyžadována), posouzení a hodnocení nabídek.
- Oprávněná osoba nebo hodnotící komise (hodnotící komise jen v případě, že zadavatel tak rozhodne a tuto komisi jmenuje) vyhotovuje protokol o výběru dodavatele, na jehož základě provede zadavatel výběr nejvhodnější nabídky. Protokol o výběru zadavatel zpřístupní na vyžádání uchazečům.
- Zadavatel má právo veřejnou zakázku zrušit (uveřejní o tom oznámení) nebo vyloučit uchazeče.
- Pokud v uzavřené výzvě nebyly podány žádné nabídky, zadavatel je povinen realizovat otevřenou výzvu

Otevřená výzva

- Zadavatel zašle výzvu alespoň 5 dodavatelům a navíc uveřejní výzvu na e-tržisťi. Nabídku může podat kterýkoliv dodavatel (i nevyzvaný), registrovaný na e-tržisťi. Další postup je stejný jako u uzavřené výzvy.
- Pokud v otevřené výzvě nebyly podány žádné nabídky, zadavatel je oprávněn zadat zakázku mimo tržisťe.

E-aukce malého rozsahu

- Zadavatel musí oslovit alespoň 3 dodavatele, může (ale nemusí) tuto výzvu uveřejnit na e-tržisťi. V průběhu e-aukce nesmí klesnout počet dodavatelů pod 3.
- Dodavatelé nezasílají nabídky klasickým způsobem, ale ve stanoveném čase se jim otevře aukční síň a dodavatelé podávají aukční hodnoty. Zadavatel i dodavatelé jsou informováni o průběžném pořadí nabídek.
- Po ukončení aukce e-tržisťe sestaví konečné pořadí aukce a vyhotoví protokol, který zadavatel zpřístupní dodavatelům, který o toto požádá.

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 13/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

- Zadavatel má právo veřejnou zakázku zrušit (uveřejní o tom oznámení).
- Zadavatel vyzve dodavatele, který se umístil na prvním místě, k poskytnutí součinnosti (předložení kvalifikace, uzavření smlouvy). Neposkytne-li dodavatel dostatečnou součinnost, osloví zadavatel dodavatele, který se umístil jako druhý v pořadí.

2.6. Průzkum trhu

Zadavatel může využít e-tržišť i k tzv. průzkumu trhu, aby získal informace, které jsou důležité v jiném druhu řízení (např. za účelem správného nastavení zadávacích podmínek), minimálně od 3 dodavatelů. Průzkum trhu je zadavatel oprávněn realizovat i mimo tržišť. Rozhodne-li se zadavatel, že na průzkum trhu bude navazovat veřejná zakázka, má povinnost vložit do e-tržisť protokol o provedení průzkumu trhu.

2.7. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek mimo e-tržisť

(týká se komodit, které nejsou na Seznamu komodit uvedeném v čl. 2.5.1.)

2.7.1. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě menší nebo rovné:

➤ 300.000,-Kč bez DPH

- stačí výzva (poptávka) jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění (na základě schváleného požadavkového listu či žádanky), a to i například emailovou formou, nebo přímý nákup v obchodě (na základě schváleného požadavkového listu či žádanky). Výzvu k předložení nabídky může odeslat kterýkoliv pracovník ČMI. Zaslání objednávky nebo nákup v obchodě může realizovat pracovník, kterého k tomu pověřil příkazce operace.
- příkazce operace si může před schválením požadavkového listu nebo žádanky vyžádat předložení více konkurenčních nabídek
- *případně* může příkazce operace požadavkový list nebo žádanku neschválit (např. není-li plánovaný výdaj účelný nebo není-li cenová nabídka nebo jiná podmínka plnění pro příkazce operace akceptovatelná apod.).

2.7.2. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

➤ vyšší než 300.000,-Kč, ale nižší nebo rovné 1 000.000,- Kč bez DPH

Realizaci veřejné zakázky zajišťuje administrátor zpravidla z řad zaměstnanců referátu správy majetku na základě příkazcem operace schváleného požadavkového listu nebo žádanky.

Administrátor ve spolupráci s žadatelem postupuje následovně:

1. Převezme od žadatele nabídky dodavatelů, pokud žadatel již před schválením nákupu nějaké nabídky dodavatelů zajistil.
2. Odešle výzvu k předložení nabídky (poptávku) dalším dodavatelům, aby bylo zřejmé, že celkem byli osloveni minimálně tři dodavatelé (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů), případně zjistí nabídkové ceny a parametry plnění z webových stránek dalších dodavatelů.
3. Nemá-li povědomí o dostatečném počtu vhodných dodavatelů, uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele.

K podání nabídek administrátor vyzve dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas realizovat.

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 14/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

Doba pro podání nabídek se stanovuje zpravidla minimálně 7 kalendářních dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům nebo ode dne odeslání výzvy ke zveřejnění. Tato doba může být přiměřeně zkrácena v případech, kdy zakázka spěchá a lze předpokládat, že dodavatelům stačí k podání nabídky kratší doba.

Administrátor společně s žadatelem vyberou nejvhodnější nabídku, připraví rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předloží je ke schválení vedoucímu referátu správy majetku, příp. statutárnímu orgánu.

Po schválení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky administrátor sdělí všem účastníkům výběrového řízení, kteří poslali nabídky na základě výzvy, výsledek výběrového řízení spolu se stručným odůvodněním výběru dodavatele.

Referát správy majetku uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu nebo mu odešle objednávku.

Vedoucí referátu správy majetku, příp. statutární orgány, mají právo zrušit výběrové řízení. Informaci o zrušení výběrového řízení odešle administrátor všem účastníkům výběrového řízení, kteří poslali nabídky na základě výzvy.

2.7.3. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě

➤ vyšší než 1 000.000,-Kč bez DPH, ale nižší než je limit pro podlimitní veřejné zakázky

Realizaci veřejné zakázky zajišťuje administrátor zpravidla z řad zaměstnanců referátu správy majetku na základě příkazem operace schváleného požadavkového listu nebo žádanky.

Administrátor ve spolupráci s žadatelem připraví a uveřejní výzvu k podání nabídek na profilu zadavatele.

Doba pro podání nabídek se stanovuje zpravidla minimálně 10 kalendářních dní ode dne uveřejnění výzvy. Tato doba může být přiměřeně zkrácena v případech, kdy zakázka spěchá a lze předpokládat, že dodavatelům stačí k podání nabídky kratší doba.

Administrátor společně s žadatelem vyberou nejvhodnější nabídku, připraví rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a předloží je ke schválení vedoucímu referátu správy majetku, příp. statutárnímu orgánu.

Po schválení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky administrátor sdělí všem účastníkům výběrového řízení, kteří poslali nabídky na základě uveřejněné výzvy, výsledek výběrového řízení spolu se stručným odůvodněním výběru dodavatele.

Referát správy majetku uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu nebo mu odešle objednávku.

Vedoucí referátu správy majetku, příp. statutární orgány, mají právo zrušit výběrové řízení. Informaci o zrušení výběrového řízení odešle administrátor všem účastníkům výběrového řízení, kteří poslali nabídky na základě výzvy.

2.8. Výjimky z pravidel

Generální ředitel má pravomoc v případech hodných zvláštního zřetele (havárie, časové důvody, mimořádné slevy, specifické technické parametry, zajištění kompatibility, rozšíření stávajícího systému či jiné důvody) a v případech, kdy jsou naplněny podmínky pro aplikaci zákonné výjimky pro zadávání veřejných zakázek nebo podmínky pro postup zadavatele v jednacím řízení bez uveřejnění, vydat písemný příkaz k zadání veřejné zakázky malého rozsahu bez výběrového řízení, resp. bez dodržení pravidel uvedených v člancích 2.5. a 2.7.

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 15/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

Tento příkaz musí obsahovat zdůvodnění výjimky a kromě generálního ředitele jej musí podepsat ještě minimálně jeden z dalších statutárních orgánů ČMI.

2.9. Centrální zadávání

2.9.1. V souladu se zákonem je rovněž přípustné společné zadávání více zadavatelů (§ 7 zákona) nebo využití tzv. centrálního zadavatele (§ 9 zákona). Centrálním zadavatelem může být pouze veřejný zadavatel, který na základě písemné smlouvy s ČMI nakupuje v zadávacím řízení dodávky či služby na vlastní účet s následným přeprodejem bez navýšení pořizovací ceny, nebo provádí nákupy dodávek, služeb a stavebních prací přímo na účet ČMI.

2.9.2. ČMI uzavřel smlouvy o centrálním zadávání s Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO) a Ministerstvem vnitra (MV). Centrálně jsou zadávány následující komodity:

- Telekomunikační služby (hlasové a datové, kromě mobilních) – centrálním zadavatelem je MV
- Energie (plyn a elektrická energie) – centrálním zadavatelem je MPO
- Mobilní telekomunikační služby (hlasové a datové) - centrálním zadavatelem je MPO
- Výpočetní technika - centrálním zadavatelem je MPO
- Kancelářská technika - centrálním zadavatelem je MPO
- Kancelářské potřeby – centrálním zadavatelem je MPO
- Osobní vozidla – centrálním zadavatelem je MPO
- Bezpečnostní služby – centrálním zadavatelem je MPO
- Nábytek - centrálním zadavatelem je MPO

2.10. Operativní nákupy

V souladu s § 19 odst. 3 zákona není zadavatel povinen sčítat předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek a služeb v průběhu účetního období, pokud jednotková cena v průběhu účetního období je proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Typickým příkladem jsou nákupy pohonných hmot, ale může se jednat i o jiné komodity.

2.11. Pravidla uplatňování enviromentálních požadavků

Dle usnesení vlády č. 465/2010 Sb. ze dne 14. 6. 2010 bude státní správa a samospráva při nákupu vybraných typů výrobků a služeb důsledně uplatňovat enviromentální požadavky dle vládou vydaných metodik. V současnosti je vytvořena metodika pro nákup nábytku a metodika pro nákup výpočetní techniky. V budoucnu se počítá s vytvořením metodik pro další typy výrobků a služeb.

Vyhláška č. 162/2011 o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely ZVZ zohledňuje energetické a ekologické provozní dopady veřejných zakázek na vozidla kategorie N1, N2, N3, M1, M2 a M3. Vozidla musí splňovat alespoň emisní limity EURO uvedené v příloze č. 1 této vyhlášky a nesmí překračovat maximální spotřebu pohonných hmot pro kombinovaný provoz uvedenou v příloze č. 2 této vyhlášky.

2.12. Společná ustanovení

2.12.1. Před započítáním zadávacích řízení na dodavatele musí příkazce operace a správce rozpočtu schválit její realizaci – viz interní dokument 011-ZS-C006 (Zásady pro nárokování, schvalování a nákup potřebných služeb a dodávek, činnost investiční komise). To neplatí pro získávání informací

	Český metrologický institut Okružní 31 638 00 Brno	Identifikační číslo dokumentu: 011-RR-C034	Počet příloh: 0 Počet listů: 16/16 Výtisk č.:
--	---	--	---

v rámci průzkumu trhu, pro předběžné tržní konzultace nebo pro získávání parametrů a cenových nabídek z webových stránek dodavatelů.

2.12.2. Referát správy majetku minimálně 1 x ročně (zpravidla na začátku kalendářního roku) na základě výstupních sestav z účetnictví za uplynulé období a předpokládaných cen plánovaných nákupů posuzuje, zda je nutno u opakujících se dodávek, staveb či služeb realizovat zadávací řízení podle zákona nebo výběrová řízení podle tohoto interního dokumentu.

2.12.3. Při jednáních s uchazeči o veřejnou zakázku či s dodavatelem je nutno, aby se ze strany ČMI tohoto jednání účastnily vždy nejméně 2 osoby. Toto pravidlo není nutno dodržovat u zakázek malého rozsahu zadávaných podle pravidel uvedených v čl. 2.5., 2.7.1. a při operativních nákupech.

2.12.4. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na dodávky či služby, které mají vliv na jakost metrologických výkonů, je nutno při zpracovávání zadávací dokumentace (při podrobném definování předmětu zakázky, požadovaných kvalifikačních předpokladů uchazečů, definování obchodních podmínek apod.) a při volbě potenciálních dodavatelů, kterým bude zaslána výzva (u zjednodušeného podlimitního řízení a u veřejných zakázek malého rozsahu) vzít v úvahu závěry přezkoumání požadovaných služeb a dodávek a hodnocení dodavatelů, která jsou jednotlivé VOJ povinny provádět v souladu s interním dokumentem 011-RR-C004, čl. 2.2.

3. Závěrečné ustanovení

- 3.1 Toto rozhodnutí konkretizuje zákon, příslušná usnesení vlády a Pravidla systému používání e-tržišť do podmínek ČMI, jeho význam je metodický a nemůže být užit mimo jeho rámec. Pro případ sporu v jeho výkladu má vždy přednost zákon.
- 3.2 Ukládám odborným ředitelům a ředitelům OI, LPM a TESTCOM, aby seznámili s tímto rozhodnutím všechny podřízené zaměstnance, kteří jakýmkoliv způsobem přicházejí do styku s danou problematikou.
- 3.3 Odborným ředitelům, ředitelům OI, LPM a TESTCOM a vedoucímu referátu správy majetku nařizuje důsledné dodržování všech ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 3.4 Kontrolou dodržování tohoto rozhodnutí pověřuji odborného ředitele pro ekonomiku.